



Työnantaja täyttää *Arbetsgivaren ifyller*

Työnantajan nimi <i>Arbetsgivarens namn</i>					
Yhteyshenkilö <i>Kontaktperson</i>		Sähköposti <i>E-post</i>		Puhelin <i>Telefon</i>	
Työsopimuslain mukainen lomautusilmoitus tehty (ennakkotieto) <i>Meddelande om permittering (förhandsuppgift) enligt lagen om arbetsavtal givet till</i>			Lomautettuja yhteensä (kaikki lomautusilmoitukset) <i>Antal permitterade totalt (samtliga meddelanden om permittering)</i>		
/ 20 työ- ja elinkeinotoimistolle <i>arbets- och näringsbyrå</i>					
Työttömyyskassa/Kansaneläkelaitoksen paikallistoimisto (vain yhden maksajan tiedot samalla lomakkeella) <i>Arbetslöshetskassa/folkpensionsanstaltens lokalbyrå (endast en betalares uppgifter på en och samma blankett)</i>			Tarkistusilmoitus ajalta <i>Granskningsmeddelande för tiden</i>		
			/ 20 - / 20		
Työntekijän nimi (aakkosjärjestys) <i>Arbetstagarens namn (alfabetisk ordning)</i>		Henkilötunnus <i>Personbeteckn</i>	Asuinkunta* <i>Hemkommun*</i>	Työttömyyspäivät <i>Arbetslöshetsdagar</i>	
Päiväys <i>Datum</i>		Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys <i>Arbetsgivarens underskrift och namnförtydligande</i>			

* KELA:n tarkistusilmoitukseen vain yhden asuinkunnan henkilöt samalla lomakkeella

* I Fpa:s granskningsmeddelande uppges endast en hemkommuns personer på en och samma blankett